

成都工业学院实验设备与实验室管理处

成工院实〔2015〕23号

成都工业学院本科课程设计管理暂行办法

第一章 总则

第一条 课程设计是本科专业教学过程中不可缺少的实践性教学环节，通过课程设计能加深学生对课程基本知识的理解和提高课程基本知识的应用能力。为规范学校本科课程设计工作，提高课程设计的质量，结合学校实际情况，特制定本管理办法。

第二章 课程设计的目的

第二条 课程设计是根据教学计划和课程教学大纲的要求，将一门或几门课程中有关知识综合运用，对学生进行设计思想和设计方法的初步训练，使学生掌握基本的设计能力。

第三条 课程设计目的是：培养学生运用所学知识分析和解决实际问题的技能；训练并提高学生在理论计算、结构(设备)设计、工程(工艺)绘图、运用标准与规范、应用计算机等方面的基本能力；培养学生查阅文献、分析资料和撰写论文的基本功。

第三章 课程设计的要求

第四条 课程设计的题目和内容应符合教学大纲的要求。课程设计的难度和工作量应科学、合理，做到理论与实际相结合、继承与创新相结合，体现学校人才培养特色，充分发挥学生的主观能动性，突出学生实践能力、设计能力及创新能力的培养。

第五条 对指导教师的要求：认真选择题目，确保题目质量；对学生出勤、课程设计完成进度和质量进行检查；指导学生在规定的时间内完成课程设计；组织对学生的课程设计进行考核；每位指导教师指导的学生数一般不得超过一个自然班，提倡两位教师指导一个自然班。

第六条 对学生的要求：有勤于思考、刻苦钻研的学习精神和严肃认真、一丝不苟、精益求精的学习态度。对有抄袭他人设计图纸（课程设计报告书）或找他人代画设计图纸、代做等行为的弄虚作假者一律按不及格记成绩，并根据学校有关规定给予处理。敢于创新，

勇于实践，注意培养创新意识和工程意识。扎实掌握课程的基本理论和基本知识，概念清楚，设计计算正确，（设备或装置等）结构设计合理，实验数据可靠，软件程序运行良好，绘图符合标准，课程设计报告书撰写规范。

第七条 学生应在指定的时间和地点进行课程设计，指导教师要加强对课程设计过程的管理，及时解答学生在设计过程中遇到的问题，辅导时间原则上每天不得低于4个学时。

第八条 对课程设计指导书的要求：课程设计指导书选用须有利于培养学生的专业知识，可由教师编写，也可选用已经出版的课程设计指导书。指导书应包括设计步骤、设计要点、设计进度安排及主要技术关键的分析、解决思路和方案比较等内容。

第四章 课程设计工作程序

第九条 各院（系）根据各专业培养方案安排课程设计教学任务并组织实施。

第十条 指导教师要明确课程设计任务及日程安排，布置课程设计任务；学生按照《课程设计任务书》（模板见附件1）所规定的内容，在教师的指导下，在规定的地点、时间，按时完成课程设计各项任务。

第十一条 成绩评定：按照课程设计成绩考核办法，进行考核并上报成绩。

第十二条 课程设计结束后，指导教师应在三周内将《课程设计任务书》、《课程设计报告书》（模板见附件2，存档时与《课程设计任务书》合订）及图纸（作品）、成绩考核表等资料整理，统一装入课程设计资料袋，送至承担课程的院（系）存档。

第五章 课程设计的组织管理及质量监控

第十三条 为确保课程设计质量，各院（系）应选派学术水平较高，有一定教学经验和指导能力、教风严谨的教师作为课程设计的指导教师。

第十四条 课程设计的选题要把握好其深度、广度及工作量的大小，原则上相对稳定。同时，要随科技发展、生产实际变化等适时予以更新。

第十五条 课程设计的指导教师必须由讲师及以上职称的教师担任。指导教师要保证足够的在岗指导、答疑时间，及时解决学生在课程设计过程中遇到的问题。在课程设计教学过程中，要因材施教，鼓励创新，引导学生主动学习，注重创新能力培养。

第十六条 各院（系）要安排好课程设计场所、时间段，以便于教学和督导（课程设计督导评价标准见附件3）。

第六章 课程设计成绩考核办法

第十七条 课程设计的成绩评定要严格、规范。根据学生在设计过程中的学习态度、设计方案、报告书、图纸、程序、计算、作品等完成质量及答辩（口试或其他考核方式）情况，对学生的课程设计成绩进行综合评定。在成绩评定中对每个学生要有简单的提问或

口试程序（或其他考核形式，如 30 分钟时间的笔试）。

第十八条 课程设计成绩按百分制记分。优秀者一般不超过答辩人数的 20%。

第七章 其它

第十九条 本办法自发布之日起执行，由实验设备与实验室管理处负责解释。

- 附件：1. 课程设计任务书模板
2. 课程设计报告书模板
3. 课程设计督导评价标准

成都工业学院实验设备与实验室管理处

2015 年 12 月 15 日

实验设备与实验室
管理处



附件 1:

课 程 设 计 任 务 书

(题目格式: 宋体, 3 号, 加粗, 居中对齐, 上下空一行)

- 一、目的任务 (格式: 宋体, 4 号, 加粗, 两端对齐)
- 二、设计内容
- 三、时间安排
- 四、设计工作要求
- 五、成绩评定
- 六、参考文献

要求: (文字通顺, 语言流畅, 无错别字, 不得使用铅笔书写。)

(正文: 正文内容层次序号为: 1、1.1、1.1.1.....)

(正文格式: 宋体, 小 4 号, 不加粗, 两端对齐, 行距为固定值 20 磅, 段前、段后为 0 行)

(页边距: 上 2cm, 下 2cm, 左 2.5cm、右 2cm 页码: 底部居中)

附件 2:



成都工業學院
Chengdu Technological University

課程設計報告書

題目： 二号，黑体，加粗，居中

院（系） _____
专 业 _____
学生姓名 _____
学生学号 _____
指导教师 _____
课程编号 _____
课程学分 _____
起始日期 _____

封面纸推荐用 210g/m² 的绿色色书

编辑完后需将全文绿色说明文字删除，格式不变

教师评语	<p>教师签名： 日期：</p>
成绩评定	
备注	

(另起页)

课题名称

(题目格式：宋体，3号，加粗，居中对齐，上下空一行)

一、选题背景 (格式：宋体，4号，加粗，两端对齐)

说明本课题应解决的主要问题及应达到的技术要求，简述本设计的指导思想。

(正文格式：宋体，小4号，不加粗，两端对齐，行距为固定值20磅)

二、方案论证(设计理念) (格式：宋体，4号，加粗，两端对齐)

说明设计原理(理念)并进行方案选择，阐明为什么要选择这个设计方案以及所采用方案的特点。

包括：重点说明要实现的功能及其要求、系统的安全性、数据的完整性、应用的运行环境及其性能等要求。

(正文格式：宋体，小4号，不加粗，两端对齐，行距为固定值20磅)

三、过程论述 (格式：宋体，4号，加粗，两端对齐)

重点说明设计是如何实现的，包括：对设计工作的详细表述。要求层次分明、表达确切。

要求：每个图都必须有文字说明，图前说明为什么使用该图、图的主要作用；图后说明图中各成分的作用，和成分之间的交互或图所表达的流程。

(正文格式：宋体，小4号，不加粗，两端对齐，行距为固定值20磅)

四、结果分析 (格式：宋体，4号，加粗，两端对齐)

对研究过程中所获得的主要的数据、现象进行定性或定量分析，得出结论和推论。(正文格式：宋体，小4号，不加粗，两端对齐，行距为固定值20磅)

五、课程设计总结 (格式：宋体，4号，加粗，两端对齐)

总结可以包括：课程设计过程的收获、遇到的问题，遇到问题解决问题过程的思考、程序调试能力的思考，课程设计实现过程中的收获和体会等。

(正文格式：宋体，小4号，不加粗，两端对齐，行距为固定值20磅)

课程设计报告格式说明：

1. 请按照以上内容要求撰写；正文部分两端对齐，首行缩进 2 字符；左右缩进 0 字符；行距按上文要求，段前、段后为 0 行。
2. 所有的图须有图号和图名，放在图的下方，居中对齐。如：图 1 模拟计费系统用例图。
3. 所有的表格须有表号和表名，放在表的上方，居中对齐。如：表 1 计费功能测试数据和预期结果。
4. 所有公式编号，用括号括起来写在右边行末，其间不加虚线。
5. 图纸要求：
 - (1) 理工类：图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，文字注释必须使用工程字书写；必须按国家规定标准或工程要求绘制。
 - (2) 艺术类：设计方案要求效果图、结构款式图、平面结构图及面料小样齐备，结构图要绘制精细，要有尺寸数据标注。

(参考文献范例)

参考文献

(参考文献标题为三号，宋体，加粗，居中，上下空一行)

(正文为五号，宋体，行距为固定值 20 磅,重要资料必须注明具体出处，详细到页码；网上资料注明日期。)

1. 参考文献的著录采用顺序编码制，在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码。参考文献的序号以方括号加注于被注文字的右上角，内容按序号顺序排列于文后。

2. 所引参考文献必须包含以下内容：

* 引用于著作的——作者姓名·书名·出版地：出版者，出版年·起止页码。

如：[1] 周振甫. 周易译注 [M]. 北京：中华书局，1991. 25.

[2] Clark Kerr. The Uses of the University. Cambridge: Harvard University Press, 1995. 50.

*引用于杂志的——作者姓名·文章名·刊名，年，卷(期)：起止页码。

如：[1] 何龄修. 读顾诚《南明史》[J]. 中国史研究, 1998, (3): 16~173.

[2] George Pascharopoulos. Returns to Education: A Further International Update and Implications. The Journal of Human Resources, 1985, 20 (4) : 36~38.

*引用论文集、学位论文、研究报告类推。

*引用论文集中的析出文章的——

如：[1] 瞿秋白. 现代文明的问题与社会主义 [A]. 罗荣渠. 从西化到现代化 [C]. 北京：北京大学出版社，1990. 121~133.

[2] Michael Boyle-Baise. What Kind of Experience? Preparing Teachers in PDS or Community Settings. In: Mill Cochran-

Smith (ed.). Handbook of Research on Teacher Education: Enduring Questions in Changing Context. New York: Routledge. 2008. 307~329.

*引用报纸文章的——作者姓名. 文章名 [N]. 报纸名, 出版日期 (版次).

如: [1] 谢希德. 创造学习的新思路 [N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

*引用电子文献的——作者姓名. 电子文献题名 [电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期 / 引用日期 (任选).

如: [1] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/OL]. <http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.1998-08-16/1998-10-04>.

附件 3:

课程设计督导评价标准 (100 分制)

一级指标及分值	二级指标及分值	评价指标内涵及标准(A)	评价指标内涵及标准(C)
教学准备 20分	教学文件 8分	课程设计任务书规范、完整,符合教学大纲要求	课程设计任务书基本规范、完整,基本符合教学大纲要求
	场地、设备 12分	课程设计的场所、设备等条件能够充分满足课程设计教学需要	课程设计的场所、设备等条件能够基本满足课程设计教学需要
教学过程 40分	选题 12分	设计题目符合专业培养目标和本门课程教学要求	设计题目基本符合专业培养目标和本门课程教学要求
		设计题目深、广、难度适当,符合大纲要求	设计题目深、广、难度基本适当,基本符合大纲要求
		紧密结合生产、科研、管理、社会工作等实际	能够结合生产、科研、管理、社会工作等实际
		能够提供多个设计题目,充分调动学生的学习主动性、积极性	所提供的设计题目,能基本调动学生的学习主动性、积极性
	指导教师 12分	制定科学的工作计划,认真指导任务书的填写,要求严格	有工作计划,能够较好地指导任务书的填写
		认真负责,治学严谨,保证充足的在岗指导答疑时间	工作比较认真负责,教学态度比较严谨,保证在岗指导答疑时间
因材施教,鼓励创新,注重学生综合能力培养		基本能做到因材施教,并注重能力培养	

	学生状况 8分	任务书填写规范,设计内容明确,量化清晰	任务书填写基本规范,设计内容基本明确,有量化要求
		绝大多数学生按进度要求完成全部工作量,学习态度积极主动	大多数学生能完成全部工作量
	组织管理 4分	学院能够经常对课程设计进行检查,监控课程设计质量	学院基本能够定期组织对课程设计进行检查,确保各项教学任务顺利完成
	成绩评定 4分	认真履行课程设计答辩(口试或其他考核方式)程序,严格掌握成绩评定标准,客观、真实反映学生的课程设计质量	较好地履行课程设计答辩(口试或其他考核方式)程序,能掌握评分标准,评分办法较科学
教学效果 40分	设计质量 16分	大多数学生的设计报告书思路清晰、文字表达能力强、书写工整,图纸(表)整洁、规范,符合国家或行业技术标准	多数学生的设计报告书思路清晰、文字表达能力强、书写工整,图纸(表)整洁、规范,符合国家或行业技术标准
	能力水平 16分	大多数学生的基本理论知识掌握、设计、实践能力达到教学大纲的基本要求	多数学生的基本理论知识掌握、设计、实践能力达到教学大纲的基本要求
	创新性 8分	部分学生在课程设计过程中,体现出较好的创新意识和创新能力	少数学生在课程设计过程中,体现出较好的创新意识和创新能力

注:符合标准 A 的,权重取 1.0;符合标准 C 的,权重取 0.6;介于标准 A 与 C 之间的,权重取 0.8;低于标准 C 的,权重取 0.4。