

成都工业学院实验设备与实验室管理处

成工院实〔2015〕10号

成都工业学院实验室管理规则

- 1、按教学大纲要求开出实验项目，所有的实验项目都应有实验指导书。
- 2、实验前做好各项准备工作，开始实验时，应根据实验要求给学生讲解仪器设备的使用方法，操作步骤和安全注意事项，实验过程中，应坚守岗位，热情、耐心地进行辅导，及时处理实验中的问题，实验结束时，要认真清点物品，组织清理场地，做好记录和各项善后工作。
- 3、认真做好实验设备的管理工作，严格执行仪器设备的借还制度，赔偿制度，低值易耗品领用发放制度和实验室财产定期清查制度。
- 4、努力学习，不断提高业务水平，更新知识，挖掘设备潜力，更新实验手段，开出高质量的实验课。
- 5、外单位来参观或进行实验，须经学校、院系同意后方可接待。
- 6、实验完毕后实事求是地填好实验工作日志和实验记录。
- 7、经常保持室内整齐，干净，无积尘，无蛛网，无污损，每月一次大扫除。
- 8、提高警惕，注意安全，防止事故发生。

成都工业学院实验设备与实验室管理处

2015年10月9日

实验设备与实验室
管理处